

I СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ
II СЕКТОР ЗА ХИРУШКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ
III ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА

НАЧЕЛНИК

- ▲ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ СЛУЖБЕ ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ
- ▲ СЛУЖБЕ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ
- ▲ СЛУЖБЕ ПСИХИЈАТРИЈЕ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ
- ▲ СЛУЖБЕ ПЕДИЈАТРИЈЕ
- ▲ СЛУЖБЕ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ОРТОПЕДИЈЕ СА ТРАУМАТОЛОГИЈОМ
- ▲ ОДЕЉЕЊА УРОЛОГИЈЕ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ОРЛ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ОФТАЛМОЛОГИЈЕ
- ▲ ОДЕЉЕЊА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ
- ▲ СЛУЖБЕ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ ХИТНИХ СТАЊА
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ И ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ
- ▲ СЛУЖБЕ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
- ▲ СЛУЖБЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ
- ▲ СЛУЖБЕ ЗА РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА МИКРОБИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА СНАБДЕВАЊЕ КРВЉУ И КРВНИМ ПРОДУКТИМА - ТРАНСФУЗИЈА

1) Опис посла

Обавља послове из домена своје субспецијалности/специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; по утврђеном распореду води главну визиту, а код оперативних служби израђује и оперативни програм; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира рад одсека у оквиру своје организационе јединице; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа,

органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је помоћнику директора и директору установе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација или ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација или ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ШЕФ

- ▲ ОДСЕКА ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ СА КОРОНАРНОМ ЈЕДИНИЦОМ
- ▲ ОДСЕКА НЕФРОЛОГИЈЕ И ДИЈАЛИЗЕ

- ▲ ОДСЕКА НЕОНАТОЛОГИЈЕ
- ▲ ОДСЕКА ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА – СЛУЖБА ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ▲ ОДСЕКА ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – ОДЕЉЕЊЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ
- ▲ ОДСЕКА АКУШЕРСТВА – СЛУЖБА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА
- ▲ ОДСЕКА ОНКОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Обавља послове из домена своје субспецијалности/специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; води визиту; код оперативних служби, заједно са начелником службе/одељења, израђује оперативни програм; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе односно помоћнику директора и директору установе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација или ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација или ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ШЕФ

- ▲ ОДСЕКА ЗА КОЖНЕ БОЛЕСТИ
- ▲ ОДСЕКА ПАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Обавља послове из домена своје субспецијалности/специјалности; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; координира и утиче на развој добре сарадње са другим организационим јединицама; организује начин саопштавања потребних информација о стању пацијената; стара се о спровођењу стручног рада у својој организационој јединици; стара се да односи здравствених радника према корисницима услуга – пацијентима буду хумани и коректни; организује и контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција; саставља предлоге плана рада и плана набавки, одговоран је за спровођење и извршење утврђеног плана рада и плана набавки; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; стара се о спровођењу постојећих и увођењу нових дијагностичких и терапијских метода; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; стара се о мерама извршења и показатељима квалитета заштите; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је помоћнику директора и директору установе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација или ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација или ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ШЕФ ОДСЕКА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ - БОЛНИЧКА АПОТЕКА

1) Опис посла

Обавља послове из домена своје струке; организује и руководи радом своје организационе јединице; стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака; одговоран је за

стручни рад организационе јединице; стара се о извршењу Плана рада организационе јединице у свим његовим сегментима и предузима мере за његово спровођење; врши контролу спровођења Програма унапређења квалитета рада; организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице; утврђује оперативни распоред рада: распоред дежурства, приправности, консултација, распоред запослених у сменском раду и др; предлаже годишњи план рада организационе јединице у свим сегментима плана, план стручног усавршавања, план коришћења годишњих одмора; даје сагласност на све захтеве запослених за остваривање права из радног односа; потписује захтеве за набавку основних средстава и инвентара, захтеве за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме, требовање лекова, медицинског и другог потрошног материјала; учествује у раду стручног колегијума; руководи и одговоран је за медицинско снабдевање; у координацији са директором установе, одељењем за економско финансијске послове и руководиоцима организационих јединица усмерава целокупно медицинско снабдевање; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; стара се о редовном снабдевању свих организационих јединица болнице; припрема и даје информације о стању снабдевености и проблемима који се јављају; прати и стара се о спровођењу свих закона и прописа из области фармацеутске делатности; информиса директара установе и надлежне органе унутар установе о функционисању и проблемима апотекарске делатности и стара се о стручном и развојном унапређењу болничке апотеке; организује и контролише обуку приправника и специјализаната; брине о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених; учествује у раду стручног колегијума; стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују; спроводи утврђену пословну политику установе; одговоран је за спровођење Одлука, Наредби и Закључака стручних органа, органа управљања и директора установе; стара се о правилној примени прописа и општих аката и одговара за законитост рада своје организационе јединице; одговоран је за спровођење хигијенско – техничке заштите, санитарно – хигијенских и других прописа који се односе на организациону јединицу. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад непосредно је одговоран помоћнику директора и директору установе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације;

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕГИ НИВОА 2

▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ СА КОРОНАРНОМ ЈЕДИНИЦОМ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља и друге послове из домена своје субспецијалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији/субспецијализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА НА ДИЈАЛИЗИ

▲ У ОДСЕКУ НЕФРОЛОГИЈЕ И ДИЈАЛИЗЕ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља и друге послове из домена своје субспецијалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији/субспецијализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ:

- ^ У СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ^ У СЛУЖБИ ПЕДИЈАТРИЈЕ
- ^ У ОДСЕКУ НЕОНАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља и друге послове из домена своје субспецијалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији/субспецијализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2

▲ У СЛУЖБИ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља и друге послове из домена своје субспецијалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији/субспецијализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА У ОНКОЛОГИЈИ

[^] У ОДСЕКУ ОНКОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља и друге послове из домена своје субспецијалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији/субспецијализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА

- ▲ У СЛУЖБИ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ▲ У ОДСЕКУ ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРТОПЕДИЈЕ

- ▲ У ОДЕЉЕЊУ УРОЛОГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРЛ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ
- ▲ У СЛУЖБИ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА
- ▲ У ОДСЕКУ АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Учествује у реализацији оперативног програма. Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА ПСИХИЈАТРИЈСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

- ▲ У СЛУЖБИ ПСИХИЈАТРИЈЕ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА ДИЈАЛИЗИ

▲ У ОДСЕКУ НЕФРОЛОГИЈЕ И ДИЈАЛИЗЕ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА ИНФЕКТИВНИМ ОДЕЉЕЊИМА

▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2

- ▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ СА КОРОНАРНОМ ЈЕДИНИЦОМ
- ▲ У СЛУЖБИ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НА БОЛНИЧКОМ ОДЕЉЕЊУ И У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ:

- ▲ У СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ ДНЕВНА БОЛНИЦА – СЛУЖБА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ У СЛУЖБИ ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ

- ▲ У СЛУЖБИ ПЕДИЈАТРИЈЕ
- ▲ У ОДСЕКУ НЕОНАТОЛОГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ И ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОНКОЛОГИЈИ

- ▲ У ОДСЕКУ ОНКОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ АМБУЛАНТИ:

▲ У ОДСЕКУ ЗА КОЖНЕ БОЛЕСТИ

▲ У СЛУЖБИ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА

▲ У ОДЕЉЕЊУ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ И РЕАНИМАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти;

учествује у реализацији оперативног програма; врши свакодневну визиту пацијената који су под његовим стручним надзором односно који су смештени у јединици интензивне неге; врши потребне дијагностичке и терапијске интервенције по стручно методолошком упутству; поставља дијагнозу, прописује терапију и лечење и брине о здравственом стању пацијента све док се налази у јединици интензивне неге; обавља консултативне и конзилијарне прегледе како у служби тако и у установи; самостално врши избор анестетика и других средстава реанимације; води анестезију уз сталну контролу виталних функција пацијената и о томе обавештава хирурга који изводи оперативни захват; стара се да организму пацијента надокнади изгубљену крв, електролите и др; за време анестезије води картон анестезије у који уписује све што је пацијенту дато у том периоду као и виталне функције и друге евентуалне незгоде које су примећене у току анестезије; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У УРГЕНТНИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ

^А У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ ХИТНИХ СТАЊА

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; врши тријажу пацијената; прегледа амбулантне пацијенте.; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; утврђује време и узрок смрти; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У КЛИНИЧКО – БИОХЕМИЈСКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ

^А У СЛУЖБИ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; оцењује квалитет тестова хемикалија; уводи нове анализе и аналитичке поступке; врши припрему хемикалија и других раствора потребних за рад, стара се да увек на залихи има довољну количину потребних раствора и реагенса потребних за рад лабораторије, спроводи унутрашњу и спољашњу контролу квалитета рада; врши контролу и баждарење лабораторијских апарата; израђује стандардне криве и стандардне растворе; даје стручна упутства лаборантима и врши контролу њиховог рада; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ

[^] У СЛУЖБИ ЗА РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; Обавља послове радиолошке дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; прави план прегледа после одређивања индикација за РО преглед од стране клиничког лекара; пре прегледа обавештава се о анамнестичким, лабораторијским и другим резултатима важним за пацијента који треба да се прегледа; води рачуна о заштити пацијената и запослених који раде у зони јонизујућег зрачења; врши сва снимања у радиологији у оквиру своје специјалности: прегледе на компјутеризованој томографији, ултразвучној томографији, прегледе на колор доплеру, И.В. контрастне прегледе, контрастне прегледе дигестивног тракта, чита снимке стандардне радиодијагностике и мамографије; уводи савремене методе дијагностике и лечења у домену своје специјалности; ради скопије, чита и описује граfiје, обучава особље у руковању са апаратима; узима анамнезе и поставља пацијента у одговарајући положај и стара се за радиоскопију или радиографију, вршењу скопије и граfiје, писање извештаја о нађеном стању при радиографији техничара; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У МИКРОБИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА МИКРОБИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; врши идентификацију узрочника инфекције, одређује посебне тестове (серолошке и биохемијске); читавање тестова осетљивости специфичних за одређене бактеријске сојеве – читавање тестова осетљивости с посебним антибиотицима и у посебним концентracијама; писање налаза и давање стручног мишљења о изолованом узрочнику и могућем начину лечења, као и о могућем узроковању болести од стране изолованог – соја, обрада, синтеза добијених резултата; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног савршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ПАТОЛОГИЈИ

▲ У ОДСЕКУ ПАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; врши обдукције умрлих у болници и дијагностикује цистолошке препарате биоптичког материјала и лешног материјала обдукованих при овом одсеку; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је шефу одсека и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ТРАНСФУЗИОЛОГИЈИ

^ У ОДЕЉЕЊУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ КРВЉУ И КРВНИМ ПРОДУКТИМА - ТРАНСФУЗИЈА

1) Опис посла

Обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; прегледа амбулантне пацијенте; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; непосредно обавља послове специјалисте и учествује у специјалистичко-консултативним прегледим; ради у лабораторији за коагулацију и даје упутства о увођењу нових метода у циљу унапређења рада; обавља и друге послове из домена своје специјалности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; учествује у здравственом васпитању и едукацији здравствених радника, лекара на специјализацији и приправника; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

▲ У СЕКТОРУ/СЛУЖБИ/ОДЕЉЕЊУ/ОДСЕКУ

1) Опис посла

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; спроводи здравствену заштиту становништва; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; учествује у свакодневним визитама; узима анамнезу, врши клинички преглед, планира потребне анализе, податке из анамнезе уписује у историје болести, отпусне листе, куца заказане консултације, уписује лабораторијске и бактериолошке налазе и обавештава надлежно специјалисту/субспецијалисту о пристиглим налазима; помаже у извођењу интервенција, збрињавању ургентних стања; дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици и лечењу болесника; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа.

Распоређивање доктора медицине у оквиру сектора по службама врши помоћник директора.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе/одељења или шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА

1) Опис посла

Обавља специјализоване послове из области своје специјалности о чему води прописану медицинску документацију; предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава; ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења; прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција; доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова; учествује у активностима промоције здравља и превенције болести у сарадњи са другим здравственим радницима; управљање фармацеутским отпадом; издаје готове лекове, опојне и психотропне лекове и друге супстанце; води књигу опојних и психотропских лекова; сарађује са лекарима и другим здравственим радницима и даје информације о снабдевености болничке апотеке појединим врстама лекова; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је шефу одсека за фармацеутску здравствену делатност.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, фармацеутске струке

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање две године и шест месеци радног искуства

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ

[^] ДИПЛОМИРАНИ ФАРМАЦЕУТ

1) Опис посла

Обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију; набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства; предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава; ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења; израда магистралних лекова и галенских лекова; прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивање тих реакција; доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова; спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности; управљање фармацеутским отпадом; издаје готове лекове, опојне и психотропне лекове и друге супстанце; води књигу опојних и психотропских лекова; сарађује са лекарима и другим здравственим радницима и даје информације о снабдевености болничке апотеке појединим врстама лекова; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је шефу одсека за фармацеутску здравствену делатност.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, фармацеутске струке

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације

ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР

- ▲ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ СЛУЖБЕ ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ

- ▲ СЛУЖБЕ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ
- ▲ СЛУЖБЕ ПСИХИЈАТРИЈЕ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ
- ▲ СЛУЖБЕ ПЕДИЈАТРИЈЕ
- ▲ СЛУЖБЕ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ОРТОПЕДИЈЕ СА ТРАУМАТОЛОГИЈОМ
- ▲ ОДЕЉЕЊА УРОЛОГИЈЕ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ОРЛ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ОФТАЛМОЛОГИЈЕ
- ▲ СЛУЖБЕ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

1) Опис посла

Поред послова и радних задатака који су предвиђени за медицинског техничара своје организационе јединице, организује и руководи радом медицинских техничара и другог особља своје организационе јединице. Стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака. Саставља у договору са начелником службе/одељења план годишњих одмора и води евиденцију. Врши стални обилазак своје организационе јединице, контролише начин примене терапије и спровођење неге болесника. Стара се о организацији визита и учествује у визити коју води начелник службе/одељења. Сваког јутра подноси начелнику јутарњи извештај о стању у својој организационој јединици. Учествоје у раду тимова, стручних комисија и колегијума. Активно ради на пријему, распоређивању и отпуста пацијената. Организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената. Обавља разговоре са пацијентима и сродницима ради информисања о стању здравља пацијента, као и њихове психичке припреме за примену одређених облика лечења или извођења одређених медицинских захвата или рехабилитације. Контролише вођење књиге примопредаје и других евиденција од стране запослених своје организационе јединице, као и друге законом прописане евиденције. Ангажује се у решавању међуљудских односа запослених и пацијента. Води и контролише приручну апотеку и стара се да у њој увек буде потребних лекова и санитарског материјала. Организује требовање и презимање требованих количина лекова и другог медицинског материјала из апотеке. Стара се о правилном и рационалном утрошку лекова, реагенса, потрошног материјала, ситног инвентара и целокупног материјала који се користи у служби. Стара се о правилном одлагању медицинског и немедицинског отпада. Стара се о спровођењу дисциплине, о правилном, хуманом и предусретљивом односу према пацијентима и странкама, доследној етици здравствених радника. Стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијената и контролише поделу хране. У сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду упућује на периодичне и санитарне прегледе запослене своје организационе јединице. Стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују. Стара се о хигијенско – санитарним условима у својој организационој јединици и врши одговарајући надзор. Стара се о уредном вођењу, сређивању и предаји медицинске документације. Стара се о уредном вођењу административних послова као и послова финансијске природе (наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената). Организује рад приправника здравствених радника са високом струковном школом, вишом и средњом стручном спремом, као и стручну праксу ученика медицинске школе за време стажа односно праксе. Врши пријаве заразних и незаразних болести, малигних обољења. Брине о стручном усавршавању здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом и континуираној едукацији, обучава их и упознаје са новим методама рада. Води рачуна о инвентару, одговара за набавку и утрошак потрошног материјала и ситног инвентара. Предлаже расходовање основних средстава и ситног инвентара. Стара се о спровођењу кућног реда. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и главном техничару Опште болнице.

2) Стручна спрема / образовање

2) 1) Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) 2) Средње образовање у трајању од четири године, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР

- ^ ОДЕЉЕЊА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ
- ^ СЛУЖБЕ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
- ^ СЛУЖБЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ
- ^ СЛУЖБЕ ЗА РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ

- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА МИКРОБИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ
- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА СНАБДЕВАЊЕ КРВЉУ И КРВНИМ ПРОДУКТИМА - ТРАНСФУЗИЈА

1) Опис посла

Поред послова и радних задатака који су предвиђени за медицинског техничара своје организационе јединице, организује и руководи радом медицинских техничара и другог особља своје организационе јединице. Стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака. Саставља у договору са начелником службе/одељења план годишњих одмора и води евиденцију. Врши стални обилазак своје организационе јединице. Сваког јутра подноси начелнику јутарњи извештај о стању у својој организационој јединици. Учествује у раду тимова, стручних комисија и колегијума. Контролише вођење књиге примопредаје и других евиденција од стране запослених своје организационе јединице, као и друге законом прописане евиденције. Ангажује се у решавању међуљудских односа запослених и пацијента. Води и контролише приручну апотеку и стара се да у њој увек буде потребних лекова и санитарског материјала. Организује требовање и преузимање требованих количина лекова и другог медицинског материјала из апотеке. Стара се о правилном и рационалном утрошку лекова, реагенаса, потрошног материјала, ситног инвентара и целокупног материјала који се користи у служби. Стара се о правилном одлагању медицинског и немедицинског отпада. Стара се о спровођењу дисциплине, о правилном, хуманом и предусретљивом односу према пацијентима и странкама, доследној етици здравствених радника. У сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду упућује на периодичне и санитарне прегледе запослене своје организационе јединице. Стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују. Стара се о хигијенско – санитарним условима у својој организационој јединици и врши одговарајући надзор. Стара се о уредном вођењу, сређивању и предаји медицинске документације. Стара се о уредном вођењу административних послова као и послова финансијске природе (наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената). Организује рад приправника здравствених радника са високом струковном школом, вишом и средњом стручном спремом, као и стручну праксу ученика медицинске школе за време стажа односно праксе. Врши пријаве заразних и незаразних болести, малигних обољења. Брине о стручном усавршавању здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом и континуираној едукацији, обучава их и упознаје са новим методама рада. Води рачуна о инвентару, одговара за набавку и утрошак потрошног материјала и ситног инвентара. Предлаже расходовање основних средстава и ситног инвентара. Стара се о спровођењу кућног реда. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и главном техничару Опште болнице.

2) Стручна спрема / образовање

2) 1) Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) 2) Средње образовање у трајању од четири године, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР

- ▲ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ ХИТНИХ СТАЊА

1) Опис посла

Поред послова и радних задатака који су предвиђени за медицинског техничара своје организационе јединице, организује и руководи радом медицинских техничара и другог особља своје организационе јединице.

јединице. Стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака. Саставља у договору са начелником службе/одељења план годишњих одмора и води евиденцију. Врши стални обилазак своје организационе јединице, контролише начин примене терапије и спровођење неге болесника. Стара се о организацији визита и учествује у визити коју води начелник службе/одељења. Сваког јутра подноси начелнику јутарњи извештај о стању у својој организационој јединици. Учествоје у раду тимова, стручних комисија и колегијума. Активно ради на пријему, распоређивању и отпусту пацијената. Организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената. Обавља разговоре са пацијентима и сродницима ради информисања о стању здравља пацијента, као и њихове психичке припреме за примену одређених облика лечења или извођења одређених медицинских захвата или рехабилитације. Контролише вођење књиге примопредаје и других евиденција од стране запослених своје организационе јединице, као и друге законом прописане евиденције. Ангажује се у решавању међуљудских односа запослених и пацијента. Води и контролише приручну апотеку и стара се да у њој увек буде потребних лекова и санитетског материјала. Организује требовање и преузимање требованих количина лекова и другог медицинског материјала из апотеке. Стара се о правилном и рационалном утрошку лекова, реагенаса, потрошног материјала, ситног инвентара и целокупног материјала који се користи у служби. Стара се о правилном одлагању медицинског и немедицинског отпада. Стара се о спровођењу дисциплине, о правилном, хуманом и предусретљивом односу према пацијентима и странкама, доследној етици здравствених радника. Стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијената и контролише поделу хране. У сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду упућује на периодичне и санитарне прегледе запослене своје организационе јединице. Стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују. Стара се о хигијенско – санитарним условима у својој организационој јединици и врши одговарајући надзор. Стара се о уредном вођењу, сређивању и предаји медицинске документације. Стара се о уредном вођењу административних послова као и послова финансијске природе (наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената). Организује рад приправника здравствених радника са високом струковном школом, вишом и средњом стручном спремом, као и стручну праксу ученика медицинске школе за време стажа односно праксе. Врши пријаве заразних и незаразних болести, малигних обољења. Брине о стручном усавршавању здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом и континуираној едукацији, обучава их и упознаје са новим методама рада. Води рачуна о инвентару, одговара за набавку и утрошак потрошног материјала и ситног инвентара. Предлаже расходовање основних средстава и ситног инвентара. Стара се о спровођењу кућног реда. Контролише извршење обавеза и организује рад возача. Врши координацију са другим организационим јединицама а ради организовања санитетског транспорта, стара се о уредном вођењу потребне медицинске документације, води евиденцију о доласцима на рад и одласцима са рада возача болничког санитетског транспорта, и на крају текућег месеца је предаје начелнику службе, контролише путне налоге возача. Врши контролу исправности медицинске опреме у санитетским возилима и врши контролу медицинске пратње пацијената који користе санитетски превоз.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и главном техничару Опште болнице.

2) Стручна спрема / образовање

2) 1) Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) 2) Средње образовање у трајању од четири године, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ОДГОВОРНИ ТЕХНИЧАР

- ⤴ ОДСЕКА ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ СА КОРОНАРНОМ ЈЕДИНИЦОМ
- ⤴ ОДСЕКА НЕФРОЛОГИЈЕ И ДИЈАЛИЗЕ
- ⤴ ДНЕВНЕ БОЛНИЦЕ – СЛУЖБА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ⤴ ОДСЕКА НЕОНАТОЛОГИЈЕ
- ⤴ ОДСЕКА ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА – СЛУЖБА ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ⤴ ОДСЕКА ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – ОДЕЉЕЊЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ

- ▲ ОДСЕКА АКУШЕРСТВА – СЛУЖБА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА
- ▲ ОДСЕКА ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – СЛУЖБА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Поред послова и радних задатака који су предвиђени за медицинског техничара своје организационе јединице, организује и руководи радом медицинских техничара и другог особља своје организационе јединице. Стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака. Саставља у договору са шефом одсека односно главним техничарем службе/одељења план годишњих одмора и води евиденцију. Врши стални обилазак своје организационе јединице, контролише начин примене терапије и спровођење неге болесника. Стара се о организацији визита и учествује у визити коју води шеф одсека. Сваког јутра подноси шефу одсека јутарњи извештај о стању у својој организационој јединици. Учествује у раду тимова, стручних комисија и колегијума. Активно ради на пријему, распоређивању и отпусту пацијената. Организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената. Обавља разговоре са пацијентима и сродницима ради информисања о стању здравља пацијента, као и њихове психичке припреме за примену одређених облика лечења или извођења одређених медицинских захвата или рехабилитације. Контролише вођење књиге примопредаје и других евиденција од стране запослених своје организационе јединице, као и друге законом прописане евиденције. Ангажује се у решавању међуљудских односа запослених и пацијента. Води и контролише приручну апотеку и стара се да у њој увек буде потребних лекова и санитетског материјала. Организује требовање и преузимање требованих количина лекова и другог медицинског материјала из апотеке. Стара се о правилном и рационалном утрошку лекова, реагенаса, потрошног материјала, ситног инвентара и целокупног материјала који се користи у својој организационој јединици. Стара се о правилном одлагању медицинског и немедицинског отпада. Стара се о спровођењу дисциплине, о правилном, хуманом и предусретљивом односу према пацијентима и странкама, доследној етици здравствених радника. Стара се о требовању хране, правилној исхрани пацијената и контролише поделу хране. У сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду упућује на периодичне и санитарне прегледе запослене своје организационе јединице. Стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују. Стара се о хигијенско – санитарним условима у својој организационој јединици и врши одговарајући надзор. Стара се о уредном вођењу, сређивању и предаји медицинске документације. Стара се о уредном вођењу административних послова као и послова финансијске природе (наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената). Организује рад приправника здравствених радника са високом струковном школом, вишом и средњом стручном спремом, као и стручну праксу ученика медицинске школе за време стажа односно праксе. Врши пријаве заразних и незаразних болести, малигних обољења. Брине о стручном усавршавању здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом и континуираној едукацији, обучава их и упознаје са новим методама рада. Води рачуна о инвентару, одговара за набавку и утрошак потрошног материјала и ситног инвентара. Предлаже расхоровање основних средстава и ситног инвентара. Стара се о спровођењу кућног реда.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је шефу одсека и главном техничару службе односно главном техничару Опште болнице.

2) Стручна спрема / образовање

2) 1) Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) 2) Средње образовање у трајању од четири године, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ОДГОВОРНИ ТЕХНИЧАР

- ^ ОДСЕКА ЗА КОЖНЕ БОЛЕСТИ
- ^ ОДСЕКА ОНКОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Поред послова и радних задатака који су предвиђени за медицинског техничара своје организационе јединице, организује и руководи радом медицинских техничара и другог особља своје организационе јединице. Стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака.

Саставља у договору са шефом одсека односно главним техничарем службе/одељења план годишњих одмора и води евиденцију. Сваког јутра подноси шефу одсека јутарњи извештај о стању у својој организационој јединици. Учествоје у раду тимова, стручних комисија и колегијума. Обавља разговоре са пацијентима и сродницима ради информисања о стању здравља пацијента, као и њихове психичке припреме за примену одређених облика лечења или извођења одређених медицинских захвата или рехабилитације. Контролише вођење књиге примопредаје и других евиденција од стране запослених своје организационе јединице, као и друге законом прописане евиденције. Ангажује се у решавању међуљудских односа запослених и пацијента. Води и контролише приручну апотеку и стара се да у њој увек буде потребних лекова и санитарског материјала. Организује требовање и преузимање требованих количина лекова и другог медицинског материјала из апотеке. Стара се о правилном и рационалном утрошку лекова, реагенса, потрошног материјала, ситног инвентара и целокупног материјала који се користи у својој организационој јединици. Стара се о правилном одлагању медицинског и немедицинског отпада. Стара се о спровођењу дисциплине, о правилном, хуманом и предусретљивом односу према пацијентима и странкама, доследној етици здравствених радника. У сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду упућује на периодичне и санитарне прегледе запослене своје организационе јединице. Стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују. Стара се о хигијенско – санитарним условима у својој организационој јединици и врши одговарајући надзор. Стара се о уредном вођењу, сређивању и предаји медицинске документације. Стара се о уредном вођењу административних послова као и послова финансијске природе (наплата трошкова у лечењу, депоновање вредности од пацијената). Организује рад приправника здравствених радника са високом струковном школом, вишом и средњом стручном спремом, као и стручну праксу ученика медицинске школе за време стажа односно праксе. Врши пријаве заразних и незаразних болести, малигних обољења. Брине о стручном усавршавању здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом и континуираној едукацији, обучава их и упознаје са новим методама рада. Води рачуна о инвентару, одговара за набавку и утрошак потрошног материјала и ситног инвентара. Предлаже расхоровање основних средстава и ситног инвентара. Стара се о спровођењу кућног реда.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је шефу одсека и главном техничару службе односно главном техничару Опште болнице.

2) Стручна спрема / образовање

2) 1) Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) 2) Средње образовање у трајању од четири године, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ОДГОВОРНИ ТЕХНИЧАР

^ ОДСЕКА ПАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Поред послова и радних задатака који су предвиђени за медицинског техничара своје организационе јединице, организује и руководи радом медицинских техничара и другог особља своје организационе јединице. Стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака. Саставља у договору са шефом одсека план годишњих одмора и води евиденцију. Сваког јутра подноси шефу одсека јутарњи извештај о стању у својој организационој јединици. Учествоје у раду тимова,

стручних комисија и колегијума. Контролише вођење књиге примопредаје и других евиденција од стране запослених своје организационе јединице, као и друге законом прописане евиденције. Ангажује се у решавању међуљудских односа запослених и пацијента. Стара се о правилном одлагању медицинског и немедицинског отпада. Стара се о спровођењу дисциплине, о правилном, хуманом и предусретљивом односу према пацијентима и странкама, доследној етици здравствених радника. У сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду упућује на периодичне и санитарне прегледе запослене своје организационе јединице. Стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују. Стара се о хигијенско – санитарним условима у својој организационој јединици и врши одговарајући надзор. Стара се о уредном вођењу, сређивању и предаји медицинске документације. Стара се о уредном вођењу административних послова. Организује рад приправника здравствених радника са високом струковном школом, вишом и средњом стручном спремом, као и стручну праксу ученика медицинске школе за време стажа односно праксе. Брине о стручном усавршавању здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом и континуираној едукацији, обучава их и упознаје са новим методама рада. Води рачуна о инвентару, одговара за набавку и утрошак потрошног материјала и ситног инвентара. Предлаже расхоровање основних средстава и ситног инвентара. Стара се о спровођењу кућног реда.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је шефу одсека и главном техничару Опште болнице.

2) Стручна спрема / образовање

2) 1) Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) 2) Средње образовање у трајању од четири године, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ОДГОВОРНИ ТЕХНИЧАР

^А ОДСЕКА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ / БОЛНИЧКА АПОТЕКА

1) Опис посла

Поред послова и радних задатака који су предвиђени за фармацеутског техничара организује и руководи радом медицинских техничара и другог особља своје организационе јединице. Стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање послова и задатака. Саставља у договору са шефом одсека план годишњих одмора и води евиденцију. Стара се да запослени, у процесу рада, примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад, да користе прописана средства и опрему

за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују. Стара се о хигијенско – санитарним условима у одсеку и врши одговарајући надзор. Стара се о уредном вођењу, сређивању и предаји медицинске документације. Организује рад приправника здравствених радника са високом струковном школом, вишом и средњом стручном спремом, као и стручну праксу ученика медицинске школе за време стажа односно праксе. Брине о стручном усавршавању здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом и континуираној едукацији, обучава их и упознаје са новим методама рада. Води рачуна о инвентару, одговара за набавку и утрошак потрошног материјала и ситног инвентара. Предлаже расхоровање основних средстава и ситног инвентара.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је шефу болничке апотеке и главном техничару Опште болнице.

2) Стручна спрема / образовање

2) 1) Високо образовање, здравствене струке, смер фармацеутски

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) 2) Средње образовање у трајању од четири године, , здравствене струке, смер фармацеутски

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2

▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ СА КОРОНАРНОМ ЈЕДИНИЦОМ

▲ У СЛУЖБИ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при

интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне

функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ

▲ У СЛУЖБИ ПСИХИЈАТРИЈЕ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

- ▲ У СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ ДНЕВНА БОЛНИЦА – СЛУЖБА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ У СЛУЖБИ ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ И ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне

функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

▲ У СЛУЖБИ ПЕДИЈАТРИЈЕ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене

неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер педијатријски или општи

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ГИНЕКОЛОГИЈИ И АКУШЕРСТВУ

▲ У СЛУЖБИ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припрему пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; преврћа и негује постоперативне ране;

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала;

надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер општи или гинеколошко-акушерски

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

- ▲ У СЛУЖБИ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ УРОЛОГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРЛ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припрему пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; превиди и негује постоперативне ране; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор,

медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ХЕМОДИЈАЛИЗИ

▲ У ОДСЕКУ НЕФРОЛОГИЈЕ И ДИЈАЛИЗЕ

1) Опис посла

Стара се и спроводи стерилизацију и дезинфекцију апарата, инструмената и материјала и дезинфекцију простора; врши припрему апарата, инструмената и материјала и води комплетан технички поступак хемодијализе; стално је присутан и прати ток хемодијализе и стање пацијената; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу

истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРТОПЕДИЈЕ

1) Опис посла

Ради послове који се односи на имобилизацију болесника, код којих је извршена ортопедска репозиција или ортопедско – хирушки захват; активно учествује у постављању свих других имобилизација као што су разне врсте екстензија и постављању других фиксационих корекционих апарата на одељењу и амбуланти; поставља пацијента у оређене положаје код оперативних захвата на одељењу и у операционој сали; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припреме пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; превиија и негује постоперативне ране; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор,

медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

▲ У ОДСЕКУ ЗА КОЖНЕ БОЛЕСТИ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку терапије и дијагностике; примењује прописану терапију; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; припрема простор, медицинску опрему и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске

природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА НЕОНАТОЛОГИЈИ

▲ У ОДСЕКУ НЕОНАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Врши пријем деце из породилишта, обавља општу и специјалну негу деце, уписује неопходне податке у историју новорођенчади; Спроводи целокупну обраду, негу и исхрану деце; Спроводи здравствено васпитање мајки у вези савладавања технике подоја и основне неге новорођенчади; врши отпуст новорођенчади; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске

опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер педијатријски или општи

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ

- ▲ У ОДСЕКУ ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА – СЛУЖБА ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРЛ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ
- ▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – СЛУЖБА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

ИНСТРУМЕНТАР на основу старог Правилника о организацији и систематизацији послова

1) Опис посла

Инструментира и асистира при операцијама; треба да поштује све принципе асепсе и антисепсе, да брине о спровођењу истих у операционој сали од стране свих учесника у оперативном захвату; одговоран је за квалитетну припрему материјала и инструмената као и за њихово правилно функционисање и чување; требује и припрема потребан материјал за рад операционе сале; одржава уређаје и апарате за стерилизацију и контролише њихову исправност; припрема материјал за стерилизацију; спроводи стерилизацију материјала, инструмената, операционог рубља и материјала за шивење и остало; брине о прању и дезинфекцији инструмената после операције и збрињавања запрљаног материјала; прикупља и шаље оперативно рубље на прање; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра

наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; стара се о спровођењу кућног реда; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2

▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – ОДЕЉЕЊЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ

▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – СЛУЖБА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Поставља пацијента у оређене положаје код оперативних захвата на одељењу и у операционој сали; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припреме пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; превиија и негује постоперативне ране; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом

специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ

▲ НА ОДЕЉЕЊУ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ

АНЕСТЕТИЧАР на основу старог Правилника о организацији и систематизацији послова

1) Опис посла

Заједно са доктором специјалистом анестезиологом упознаје се са програмом операција из историје болести пацијената предвиђених за операцију. Од доктора специјалисте анестезиолога прима налоге за премедикацију, врсту и методу анестезије, припрема апарате за анестезију и потребна анестетичка средства уз надзор доктора специјалисте анестезиолога. Брине за потребну количину крви, електролита и других материјала који су потребни за оперативни захват, врши премедикацију и медикаментозне припреме а потом приступа анестезији. Прати пацијенте до собе за постоперативну негу и предаје га дежурном техничару са напоменом на шта треба да обрати посебну пажњу. Води посебну документацију у којој евидентира витално стање пацијената и биланс крви и течности. Стара се о уредном и пажљивом руковању апаратом за анестезију, са посебном пажњом према запаљивим и експлозивним гасовима који се користе и у руковању са њима подучава остало особље. Одговоран је и стара се за стерилност и исправност апарата да би били сваког тренутка спремни за употребу. Требује потребна анестетска средства и стара се да их на залихи увек има довољно за хитне интервенције и ван радног времена. О утрошеним анестетским средствима води посебну документацију као и медицинску документацију и евиденцију о раду и о томе доставља прописане извештаје; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу

са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР БАБИЦА У ПОРОДИЛИШТУ

▲ У ОДСЕКУ АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Учествује у пријему, пресвлачењу и смештају трудница. Врши припрему трудница и породиља за визиту и присуствује визити. Припрема и прати труднице и породиље приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа. Припрема труднице за порођај, порађа их и обрађује. Припрема труднице за индукцију и секцију. Припрема инструменте и врши стерилизацију инструмената. У случају тежег порођаја пипрема терапију за породиљу и новорођенче. Врши обраду новорођенчади, одржава хигијену породиља. Води порођајни протокол и протокол матичних пријава. Припрема хирушки материјал за стерилизацију и носи у гинеколошку салу на стерилизацију. Посматра психичко стање пацијената, субјективне појаве (гушење, замор, несаница) и о уоченим појавама извештава доктора. Асистира доктору приликом прегледа трудница и породиља и по налогу врши медицинско техничке интервенције. Доноси дестиловану воду из гинеколошке сале. Доноси боце са кисеоником. Доноси резултате из лабораторије и из трансфузије и исте сређује по историјама болести. Брине о хигијени апарата порођајне сале; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;

припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер гинеколошко - акушерски

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У УРГЕНТНИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ ХИТНИХ СТАЊА

1) Опис посла

Стара се о правилном пријему пацијената и тријажи истих. Води рачуна о редоследу уласка пацијената у амбуланте сходно степену хитности. Асистира доктору и по налогу доктора врши медицинско техничке интервенције. Снима ЕКГ. У случају пријема тешких или бесвесних пацијената скида пацијента, преузима његову гардеробу, води рачуна о њој као и о вредним стварима и сачињава записник; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води

протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОНКОЛОГИЈИ

▲ У ОДСЕКУ ОНКОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Спроводи мере и поступке пријема и отпуста као и адекватну припрему онколошких пацијената. Стара се о спровођењу хигијенских принципа у раду са пацијентима и одржавању хигијене просторија, кревета, прибора; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима

рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ

▲ У СЛУЖБИ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

1) Опис посла

Спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; надзире и контролише рад физиотерапеута; надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл; спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; прати пацијентово стање и напредак; прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби. Ради на рехабилитацији пацијената у стационару путем физикалне терапије. Стара се о спровођењу кућног реда. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер физиотерапеутски

- на основним студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

▲ У СЛУЖБИ ЗА РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ

ВИШИ РЕНДГЕН ТЕХНИЧАР – РЕНДГЕН ТЕХНИЧАР на основу старог Правилника о организацији и систематизацији послова

1) Опис посла

Даје упутства пацијенту о припреми за снимање и зрачну терапију и о понашању приликом снимања; поставља пацијента у положај пожељан за снимање и зрачну терапију; припрема апаратуру и материјал потребан за снимање, односно зрачну терапију; снима пацијента, развија филм и процењује квалитета снимка; спроводи зрачну терапију; примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејстава зрачења; спроводи активности стручног усавршавања у области радиолошке технике. Стара се о спровођењу кућног реда. Дужан је да носи дозиметар. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер радиолошки

- на струковним студијама првог степена (основне струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Изузетно:

- средње образовање у трајању од четири године, здравствене струке и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

▲ У СЛУЖБИ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска испитивања; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном нивоу здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике. Стара се о одржавању и правилном функционисању апарата. По потреби врши мануелну обраду материјала. Заводи резултате анализа и расписује их у формуларе. Стара се о спровођењу кућног реда. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер лабораторијски

- на струковним студијама првог степена (основне струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

^А У ОДЕЉЕЊУ ЗА МИКРОБИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном нивоу здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике. Стара се о одржавању и правилном функционисању апарата. Заводи резултате анализа и расписује их у формуларе. Стара се о спровођењу кућног реда. Евидентирање и сортирање биолошког материјала по врстама тражених претрага. Обрађивање биолошког материјала центрифугирањем, као и бактериолошким, паразитолошким и вирусолошким техникама. Микроскопирање обојених и нативних препарата, аеробна и анаеробна култивација, засејавање на хранљиве подлоге, извођење серолошких реакција учествовање у одржавању збирке сојева. Извођење претрага на контролу стерилности, припремање индикатора за контролу рада стерилизатора. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол, заказује контролне прегледе и сл. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер лабораторијски

- на струковним студијама првог степена (основне струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

▲ У ОДСЕКУ ПАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Врши пријем, припрему и учествује у подели биоптичног и лешног материјала. Учествује у изради хистолошких препарата сто се односи на паљење, фиксирање, калупљење, сечење, бојење и дефинитивну обраду патохистолошких материјала и препарата. Води дневну евиденцију извршених послова у лабораторији, стара се о набавци потребних стерилних посуда. Одговара за исправност апарата и инсталација у патохистолошкој лабораторији. Стара се о чистоци простора где се врши подела, израда препарата где се налази аутоотехникон. Врши микроскопске прегледе и врши требовање потребног материјала за рад. По потреби врши слагање калупа и препарата, уводи у књигу хистолошких налаза и регистар књигу биоптичног и лешног материјала, обавља специјална бојења у домену своје обучености. Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове. Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је одговорном техничару одсека и шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2

- ▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ СА КОРОНАРНОМ ЈЕДИНИЦОМ
- ▲ У СЛУЖБИ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује

приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ИНФЕКТИВНОМ ОДЕЉЕЊУ

^А У ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОСТАЛИМ СТАЦИОНАРНИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ ПСИХИЈАТРИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ

^А У СЛУЖБИ ПСИХИЈАТРИЈЕ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање
Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

- ▲ У СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ ДНЕВНА БОЛНИЦА – СЛУЖБА ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ
- ▲ У СЛУЖБИ ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ И ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

▲ У СЛУЖБИ ПЕДИЈАТРИЈЕ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање
Средње образовање, здравствене струке, смер педијатријски или општи

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ГИНЕКОЛОГИЈИ И АКУШЕРСТВУ

▲ У СЛУЖБИ ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припреме пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; превиди и негује постоперативне ране; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер гинеколошко – акушерски или општи

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

- ▲ У СЛУЖБИ ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ УРОЛОГИЈЕ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРЛ
- ▲ У ОДЕЉЕЊУ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припреме пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; превиди и негује постоперативне ране; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом

примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ХЕМОДИЈАЛИЗИ

▲ У ОДСЕКУ НЕФРОЛОГИЈЕ И ДИЈАЛИЗЕ

1) Опис посла

Стара се и спроводи стерилизацију и дезинфекцију апарата, инструмената и материјала и дезинфекцију простора; врши припрему апарата, инструмената и материјала и води комплетан технички поступак хемодијализе; стално је присутан и прати ток хемодијализе и стање пацијената; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање
Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА ОСТАЛИМ БОЛНИЧКИМ ОДЕЉЕЊИМА

▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРТОПЕДИЈЕ

1) Опис посла

Ради послове који се односи на имобилизацију болесника, код којих је извршена ортопедска репозиција или ортопедско – хирушки захват; активно учествује у постављању свих других имобилизација као што су разне врсте екстензија и постављању других фиксационих корекционих апарата на одељењу и амбуланти; поставља пацијента у оређене положаје код оперативних захвата на одељењу и у операционој сали; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припреме пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; превећа и негује постоперативне ране; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом

примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

^ У ОДСЕКУ ЗА КОЖНЕ БОЛЕСТИ

1) Опис посла

Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку терапије и дијагностике; примењује прописану терапију; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама које захтевају већу стручност и вештину; припрема простор, медицинску опрему и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР НА НЕОНАТОЛОГИЈИ

▲ У ОДСЕКУ НЕОНАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Врши пријем деце из породилишта, обавља општу и специјалну негу деце, уписује неопходне податке у историју новорођенчади; Спроводи целокупну обраду, негу и исхрану деце; Спроводи здравствено васпитање мајки у вези савладавања технике подоја и основне неге новорођенчади; врши отпуст новорођенчади; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер педијатријски или општи

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ

▲ У ОДСЕКУ ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА – СЛУЖБА ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ОРЛ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ

▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – СЛУЖБА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

ИНСТРУМЕНТАР на основу старог Правилника о организацији и систематизацији послова

1) Опис посла

Инструментира и асистира при операцијама; треба да поштује све принципе асепсе и антисепсе, да брине о спровођењу истих у операционој сали од стране свих учесника у оперативном захвату; одговоран је за квалитетну припрему материјала и инструмената као и за њихово правилно функционисање и чување; треба да припрема потребан материјал за рад операционе сале; одржава уређаје и апарате за стерилизацију и контролише њихову исправност; припрема материјал за стерилизацију; спроводи стерилизацију материјала, инструмената, операционог рубља и материјала за шивење и остало; брине о прању и дезинфекцији инструмената после операције и збрињавања запрљаног материјала; прикупља и шаље оперативне рубље на прање; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; стара се о спровођењу кућног реда; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ НИВОА 2

▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – ОДЕЉЕЊЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ

▲ У ОДСЕКУ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ – СЛУЖБА ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Поставља пацијента у оређене положаје код оперативних захвата на одељењу и у операционој сали; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припреме пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренажа и катетера; превиија и негује постоперативне ране; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање
Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ

▲ НА ОДЕЉЕЊУ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ

АНЕСТЕТИЧАР на основу старог Правилника о организацији и систематизацији послова

1) Опис посла

Заједно са доктором специјалистом анестезиологом упознаје се са програмом операција из историје болести пацијената предвиђених за операцију. Од доктора специјалисте анестезиолога прима налоге за премедикацију, врсту и методу анестезије, припрема апарате за анестезију и потребна анестетичка средства уз надзор доктора специјалисте анестезиолога. Брине за потребну количину крви, електролита и других материјала који су потребни за оперативни захват, врши премедикацију и медикаментозне припреме а потом приступа анестезији. Прати пацијенте до собе за постоперативну негу и предаје га дежурном техничару са напоменом на шта треба да обрати посебну пажњу. Води посебну документацију у којој евидентира витално стање пацијената и биланс крви и течности. Стара се о уредном и пажљивом руковању апаратом за анестезију, са посебном пажњом према запаљивим и експлозивним гасовима који се користе и у руковању са њима подучава остало особље. Одговоран је и стара се за стерилност и исправност апарата да би били сваког тренутка спремни за употребу. Требује потребна анестетска средства и стара се да их на залихи увек има довољно за хитне интервенције и ван радног времена. О утрошеним анестетским средствима води посебну документацију као и медицинску документацију и евиденцију о раду и о томе доставља прописане извештаје; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбулантима, води протокол лекара, амбулантни протокол и

сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ГИНЕКОЛОШКО – АКУШЕРСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР БАБИЦА У ПОРОДИЛИШТУ

▲ У ОДСЕКУ АКУШЕРСТВА

1) Опис посла

Учествује у пријему, пресвлачењу и смештају трудница. Врши припрему трудница и породиља за визиту и присуствује визити. Припрема и прати труднице и породиље приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа. Припрема труднице за порођај, порађа их и обрађује. Припрема труднице за индукцију и секцију. Припрема инструменте и врши стерилизацију инструмената. У случају тежег порођаја пипрема терапију за породиљу и новорођенче. Врши обраду новорођенчади, одржава хигијену породиља. Води порођајни протокол и протокол матичних пријава. Припрема хирушки материјал за стерилизацију и носи у гинеколошку салу на стерилизацију. Посматра психичко стање пацијената, субјективне појаве (гушење, замор, несаница) и о уоченим појавама извештава доктора. Асистира доктору приликом прегледа трудница и породиља и по налогу врши медицинско техничке интервенције. Доноси дестиловану воду из гинеколошке сале. Доноси боце са кисеоником. Доноси резултате из лабораторије и из трансфузије и исте сређује по историјама болести. Брине о хигијени апарата порођајне сале; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и

уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер акушерски

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У УРГЕНТНИМ СЛУЖБАМА И РЕАНИМАЦИЈИ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ ХИТНИХ СТАЊА

1) Опис посла

Стара се о правилном пријему пацијената и тријажи истих. Води рачуна о редоследу уласка пацијената у амбуланте сходно степену хитности. Асистира доктору и по налогу доктора врши медицинско техничке интервенције. Снима ЕКГ. У случају пријема тешких или бесвесних пацијената скида пацијента, преузима његову гардеробу, води рачуна о њој као и о вредним стварима и сачињава записник; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање
Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ОНКОЛОГИЈИ

^ У ОДСЕКУ ОНКОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Спроводи мере и поступке пријема и отпуста као и адекватну припрему онколошких пацијената. Стара се о спровођењу хигијенских принципа у раду са пацијентима и одржавању хигијене просторија, кревета, прибора; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему пацијената, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; води бригу о исправности медицинске опреме и стара се о стерилности инструмената; спроводи личну и општу хигијену пацијената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање
Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

▲ У СЛУЖБИ ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

1) Опис посла

Самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке из области физикалне медицине и рехабилитације по налогу датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; прати пацијентово стање и напредак; прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби. Ради на рехабилитацији пацијената у стационару путем физикалне терапије. Стара се о спровођењу кућног реда. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер физиотерапеутски

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

[^] У СЛУЖБИ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за биохемијска испитивања; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном нивоу здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике. Стара се о одржавању и правилном функционисању апарата. По потреби врши мануелну обраду материјала. Заводи резултате анализа и расписује их у формуларе. Стара се о спровођењу кућног реда. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер лабораторијски

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

[^] У ОДЕЉЕЊУ ЗА МИКРОБИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном нивоу здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике. Стара се о одржавању и правилном функционисању апарата. Заводи резултате анализа и расписује их у формуларе. Стара се о спровођењу кућног реда. Евидентирање и сортирање биолошког материјала по врстама тражених претрага. Обрађивање биолошког материјала центрифугирањем, као и бактериолошким, паразитолошким и вирусолошким техникама. Микроскопирање обојених и нативних препарата, аеробна и анаеробна култивација, засејавање на хранљиве подлоге, извођење серолошких реакција учествовање у одржавању збирке сојева. Извођење претрага на контролу стерилности, припремање индикатора за контролу рада стерилизатора. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол, заказује контролне прегледе и сл. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер лабораторијски

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

▲ У ОДСЕКУ ПАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Врши пријем, припрему и учествује у подели биоптичног и лешног материјала. Учествује у изради хистолошких препарата сто се односи на паљење, фиксирање, калупљење, сечење, бојење и дефинитивну обраду патохистолошких материјала и препарата. Води дневну евиденцију извршених послова у лабораторији, стара се о набавци потребних стерилних посуда. Одговара за исправност апарата и инсталација у патохистолошкој лабораторији. Стара се о чистоци простора где се врши подела, израда препарата где се налази аутотехникон. Врши микроскопске прегледе и врши требовање потребног материјала за рад. По потреби врши слагање калупа и препарата, уводи у књигу хистолошких налаза и регистар књигу биоптичног и лешног материјала, обавља специјална бојења у домену своје обучености. Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове. Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је одговорном техничару одсека и шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер лабораторијски

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

^А У ОДСЕКУ ПАТОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Врши пријем, припрему и учествује у подели биоптичног и лешног материјала. Учествује у изради хистолошких препарата сто се односи на паљење, фиксирање, калупљење, сечење, бојење и дефинитивну обраду патохистолошких материјала и препарата. Води дневну евиденцију извршених послова у лабораторији, стара се о набавци потребних стерилних посуда. Одговара за исправност апарата и инсталација у патохистолошкој лабораторији. Стара се о чистоци простора где се врши подела, израда препарата где се налази аутотехникон. Врши микроскопске прегледе и врши требовање потребног материјала за рад. По потреби врши слагање калупа и препарата, уводи у књигу хистолошких налаза и регистар књигу биоптичног и лешног материјала, обавља специјална бојења у домену своје обучености. Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове. Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је одговорном техничару одсека и шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

▲ БОЛНИЧКА АПОТЕКА

1) Опис посла

Врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; проверава исправност, количину и рок употребе при пријему; спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова; спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; Издаје све врсте лекова и средстава по требовању одељења и служби. Врши дестилацију воде. Пружа све информације шефу апотеке о потребама апотеке. Води бригу о смештају лекова и санитарског материјала по потребним условима. Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове. Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој одговоран је одговорном техничару болничке апотеке и шефу болничке апотеке.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке, смер фармацеутски

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ТРАНСФУЗИОЛОГИЈИ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ЗА СНАБДЕВАЊЕ КРВЉУ И КРВНИМ ПРОДУКТИМА - ТРАНСФУЗИЈА

1) Опис посла

Ради на комплетној обради узете крви, као и у лабораторији за коагулацију и пренаталне заштите трудница. Узима крв за рутинске и специфичне анализе и тестове и ради на извођењу имунохематолошких анализа. Прима требовања за крв и деривате и ради тестове подударности у припреми крви за трансфузију. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл. Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- завршен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

▲ У СЛУЖБИ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ

МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА РАД НА ЕЕГ на основу старог Правилника о организацији и систематизацији послова

1) Опис посла

Врши припрему болесника за снимање на апарату за електроенцефалографију, врши снимање и снимак доставља доктору специјалисти. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол, заказује контролне прегледе и сл. Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку дијагностике; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;
- сертификат за рад на ЕЕГ

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ДИЈАГНОСТИЦИ

▲ У СЛУЖБИ НЕУРОЛОГИЈЕ СА ИНТЕНЗИВНОМ НЕГОМ

МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА РАД НА ЕМНГ на основу старог Правилника о организацији и систематизацији послова

1) Опис посла

Врши заказивање, припрему пацијената и снимање ЕМНГ, припрема стерилизацију иглених електрода и по налогу лекара изводи снимање, за време снимања бележи одређене параметре који су неопходни лекару за писање налаза. Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол, заказује контролне прегледе и сл. Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код пацијената у поступку дијагностике; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.). Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;
- сертификат за рад на ЕМНГ

САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР

1) Опис посла

Узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада; спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; обавља санитарно - хигијенски преглед објеката.; Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Обавља административне послове. Уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

[^] У СЛУЖБИ ЗА РАДИОЛОШКУ И УЛТРАЗВУЧНУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенијама; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; стара се о спровођењу кућног реда; сарађује се другим здравственим радницима; стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада; дужан је да ради на свом стручном усавршавању; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове као и послове финансијске природе (наплата трошкова у лечењу и сл.); уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

Средње образовање, здравствене струке

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА

1) Опис посла

Врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе; одржава хигијену радних површина у лабораторији; на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији. Припрема материјал, прибор и опрему за рад. Пражњење наменских посуда за одлагање комуналног и медицинског отпада, тријажа и одношење до контејнера. Свакодневно одржавање хигијене и дезинфекција подова у свим просторијама, одржавање хигијене и дезинфекција санитарних просторија. Свакодневно брисање прашине и дезинфекција радних површина. Води рачуна о потрошном материјалу, прибору и опреми за рад. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе/одговорном техничару одсека и начелнику службе/шефу одсека.

2) Стручна спрема / образовање

- Основно образовање

3) Додатна знања / испити / радно искуство

–

ГЛАВНИ ВОЗАЧ ОДСЕКА БОЛНИЧКОГ САНИТЕТСКОГ ТРАНСПОРТА

1) Опис посла

Обавља послове возача, стара се о техничкој исправности возила и хигијени возила, ради на одржавању возила. Припрема и вози возило на технички преглед. Заједно са главним техничарем службе контролише извршење обавеза и организује рад одсека за болнички санитетски транспорт. Контролише потрошњу горива и путне налоге возача. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

- Средње образовање, у трајању од најмање три године

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- возачка дозвола Б категорије

ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА У БОЛНИЧКИМ УСТАНОВАМА

[^] У ОДСЕКУ БОЛНИЧКОГ САНИТЕТСКОГ ТРАНСПОРТА

1) Опис посла

Врши хитан санитарски превоз пацијената; врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; одржава, прати и води евиденцију о исправности возила и опреме у возилу; води евиденцију о путним налозима и потрошњи горива; припрема и вози возило на технички преглед; обавља послове возача техничког возила; одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада.; придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном возачу, главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

- Средње образовање, у трајању од најмање три године

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- возачка дозвола Б категорије

ВОЗАЧ ТЕХНИЧКОГ ВОЗИЛА

[^] У ОДСЕКУ БОЛНИЧКОГ САНИТЕТСКОГ ТРАНСПОРТА

1) Опис посла

Вози техничко возило; одржава возило; прати и води евиденцију о исправности возила; води евиденцију о путним налозима и потрошњи горива и мазива; Припрема и вози возило на технички преглед. Обавља послове за потребе заједничких служби за обављање немедицинских послова. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је главном возачу, главном техничару службе и начелнику службе.

2) Стручна спрема / образовање

- Средње образовање

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- возачка дозвола Б категорије

ПСИХОЛОГ НА ПСИХИЈАТРИЈСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

[^] У СЛУЖБИ ПСИХИЈАТРИЈЕ

1) Опис посла

Обавља психодијагностику пацијената; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; Учествује у изради планова и програма здравствене заштите становништва. Сарађује са здравственим радницима у складу са потребама за решавање социјално - медицинских проблема. Сарађује са представницима локалних органа власти и институција у вези решавања здравствених проблема, услова живота и рада. Обавља дијагностичке послове и прати психомоторни развој деце, интелектуални развој, неуропсихијатријски поремећај, поремећај адаптације, психосоматске поремећаје. Учествује у професионалној оријентацији младих односно одраслих. Члан је комисије за процену и издавање лекарских уверења о способности за управљање моторним возилом. Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит, у складу са законом

ДЕФЕКТОЛОГ

▲ У ОДЕЉЕЊУ ОФТАЛМОЛОГИЈЕ

1) Опис посла

Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; сачињава планове и програме третмана, као и извештаје о раду; Извршилац је едуковане рехабилитације и рехабилитације деце ометене у психофизичком развоју. Ради на превенцији, дијагностици, рехабилитацији, психомоторној едукацији, врши и процену психомоторног развоја, праћење развоја и уочавање заостатака, праћења и развијања гностичних перцептивних способности кроз моторну фоно, фото и вербалну стимулацију уз специјалну едукацију деце и родитеља. Сарађује са неуропсихијатром, педијатром, ортопедом, логопедом, психологом. Стара се о спровођењу кућног реда. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит, у складу са законом

БИОЛОГ

^ У ОДЕЉЕЊУ ЗА МИКРОБИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

1) Опис посла

Припрема и спровођење биолошких анализа у лабораторији. Врши израду, уз прецизно мерење, свих подлога у микробиологији. Врши стерилизацију. Прима материјал за анализу, обрађује га и издаје резултате. Стара се о спровођењу кућног реда. Обавља послове у амбуланти. Сарађује се другим здравственим радницима. Стара се о правилном одлагању и уклањању медицинског и немедицинског отпада. Дужан је да ради на свом стручном усавршавању. Одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада. Одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације. Придржава се мера безбедности и заштите на раду.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад одговоран је начелнику службе и помоћнику директора.

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит, у складу са законом